

ELNÖKSÉGI ÜGYREND

1. § Bevezető rendelkezések

1. Az elnökség ügyrendjét az Elnökség nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel állapítja meg. Az elnökségi ügyrend értelmezésével felmerült minden kérdésben az elnök és az alelnök egyetértésben állapítja meg a helyes értelmezést. Ha az elnök és az alelnök nem tudnak megállapodni, az Elnökség nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt a helyes értelmezésről.

2. § Az elnökség összetétele

1. Az elnökség 9 tagból áll.

2. A 9 tagból a vezető tisztségviselők: az elnök, az alelnök és a főtitkár.

3. A 9 tagból meghatározott feladatra rendelt elnökségi tagok: a Renddel való kapcsolattartásért felelős elnökségi tag és a Szövetség erkölcsi támogatásával létrehozott, a Szövetség célkitűzéseinek megvalósítását elősegítő Medium Pro Educatione Alapítvánnyal való kapcsolattartásért felelős elnökségi tag.

3. § Az elnökségi ülés

1. Elnökségi ülést évente legalább négyszer kell tartani. Az üléseket lehetőleg január, május, szeptember és november hónapok utolsó hetében kell megtartani. Egy év során egy-egy elnökségi ülést lehetőleg Győrött és Pannonhalmán kell megtartani.

2. Az ülést az elnök vagy az alelnök vezeti.

3. Az üléseket az elnök általános meghatalmazása alapján a főtitkár hívja össze elektronikus körlevéllel, amelyet az Elnökségi Ülést megelőzően legalább 10 nappal meg kell küldeni az Elnökség tagjainak. Ha a főtitkár a jelen Ügyrend 3. § 1. pontjában rögzített hónapokban nem hívja össze az ülést, az elnök, az alelnök, vagy az elnökség bármely öt tagja is összehívhatja azt.

4. A rendes elnökségi ülést összehívó elektronikus körlevélnek tartalmazni kell a tervezett napirendet, továbbá minden esetben az írásbeli előkészítő anyagot. Az előkészítő anyagnak az egyes napirendi pontokhoz kapcsolódó határozati javaslatokat is tartalmaznia kell. A meghívót a Szövetség honlapján az ülést megelőzően legalább 8 nappal közzé kell tenni.

5. Az elnökség ülései nyilvánosak, azon tanácskozási joggal részt vehetnek a területi szervezetek választott elnökei, a küldöttek, az egyetemi-, főiskolai tagozatok és szakmai körök, továbbá a Szövetség jogi személyiségű tagjainak vezetői, a Felügyelőbizottság elnöke és tagjai és az elnökség által meghívott bizottsági tagok, vagy témafelelősök.

6. Az elnökség akkor határozatképes, ha tagjainak több, mint 50 %-a, ezen belül az elnök vagy az alelnök a határozathozatalnál jelen van és az adott kérdésben szavazati joggal rendelkezik. Nem rendelkezik szavazati joggal az, akinek az adott határozat személyes érdekeit érinti.

7. Az elnökség határozatait egyszerű szótöbbséggel, általában nyílt szavazás keretében hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök, távollétében az alelnök szavazata dönt.

8. Az elnökség kivételes esetben, egyedi témában rendes ülésen kívül, elektronikus hírközlő eszköz segítségével vagy elektronikus levelek (e-mail) útján is hozhat határozatot. Az elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével tartott elnökségi ülés során az ily módon bejelentkező elnökségi tagot a többi elnökségi tagnak egyhangúlag azonosítania kell. Az elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével tartott elnökségi ülésre egyebekben a rendes elnökségi ülésre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

Elektronikus levél formájában történő szavazás esetén az eldöntendő formában megfogalmazott kérdést a főtitkár az Elnökség minden tagjának megküldi. Az Elnökség tagjainak 3 munkanap áll rendelkezésükre, hogy igen vagy nem szavazatukat elektronikus levél formájában megküldjék. A határozat érvényességéhez legalább 5 érvényes szavazat beérkezése szükséges. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. Ha az Elnökség vezető tisztségviselői nem adtak le szavazatot, a szavazás érvénytelen. Az elektronikus úton meghozott határozatot az elnök és a főtitkár aláírásával látja el, és a főtitkár a Határozatok Tárába helyezi el. A szavazatokat tartalmazó elektronikus leveleket a főtitkár kinyomtatja, aláírásával hitelesíti, és a Határozatok Tárában az adott határozat mellékletként megőrzi.

Az elektronikus levél formájában történő szavazás során csak az a szavazat érvényes, amelyet az elnökségi tag a jelen Ügyrend mellékletét képező, hivatalos e-mail címéről adott le.

9. Az ülés jegyzőkönyvét a főtitkár készíti el, az üléstől számított nyolc napon belül. A jegyzőkönyvet a főtitkáron kívül az ülést vezető személy és egy hitelesítő írja alá. Ha a főtitkár vezeti az ülést és egyúttal az ülés jegyzőkönyvét is készíti, a jegyzőkönyvet három elnökségi tag hitelesíti.

10. Az elnökség határozatait a Szövetség lapjában, valamint a www.bdsz.hu internetes honlapján közzé kell tenni, továbbá az érintettekkel kihirdetés esetén szóban, elektronikus vagy postai úton is közölni kell.

11. Az elnökség határozatairól külön nyilvántartást kell vezetni (Határozatok Tára), amelyből a döntés tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (név szerinti- és ülésen kívüli írásos szavazás esetén személye is) megállapítható.

4. § Az elnökség hatásköre és az elnökség működése az elnökségi ülések között

1. Az Elnökség csak az Alapszabály 9. § 7. pontjában rögzített hatáskörében hozhat határozatokat.

2. Amennyiben két elnökségi ülés közötti időszakban döntési helyzet áll elő, a főtitkár lebonyolítja a jelen Ügyrend 3. § 8. pontjában foglalt határozathozatali eljárást.

3. A pénzügyek kezelésével megbízott elnökségi tag külön elnökségi határozat nélkül teljesíthet minden olyan nem vitatott, fennálló és lejárt pénzügyi kötelezettséget, amely besorolható a Küldöttgyűlés által elfogadott költségvetés valamely fejezete alá, és amelyről érvényes számla áll rendelkezésére, és amelynek végösszege nem haladja meg a bruttó 250 ezer forintot. Minden egyéb esetben elnökségi határozat szükséges a teljesítéshez. Nincs szükség további elnökségi

határozatra, ha a teljesítés besorolható valamely program, illetve feladat költségvetésébe, amely költségvetést az Elnökség már korábban elfogadott.

4. A Szövetség működésével, a kiadványok elkészítésével, a programok lebonyolításával és egyéb feladatokkal kapcsolatos operatív teendőket az adott feladat végrehajtásáért felelős elnökségi tag végzi el. Ennek keretében az elnökségi tag az elnökség által előzetesen határozati formában elfogadott költségvetés szerint vállalhat kötelezettségeket.

5. Az elnök az elnökségi tagoktól bármikor, indokolás nélkül bármely feladatot elvonhat, amelyet nem az Alapszabály vagy Küldöttgyűlési határozat telepít az adott elnökségi tagra, és abban saját belátása szerint járhat el, vagy a feladattal másik elnökségi tagot bízhat meg.

6. Az elnökségi tagok közötti vitás hatásköri ügyekben az elnök dönt.

7. Az Elnökség saját nevében nagy horderejű társadalmi kérdésekben nyilatkozatot adhat ki. Ha az elnök, az alelnök és a Renddel való kapcsolattartásért felelős elnökségi tag nem adták hozzájárulásukat, a nyilatkozat nem adható ki. A nyilatkozat terjesztéséről a főtitkár gondoskodik. A nyilatkozat kapcsán csak az elnök, az alelnök, a Renddel való kapcsolattartásért felelős elnökségi tag, vagy írásbeli megbízottjuk tehet nyilatkozatot a nyilvánosság előtt.

8. Az Elnökség döntéseit a végrehajtással a vonatkozó elnökségi határozatban megbízott elnökségi tag hajtja végre. Ha a megbízott elnökségi tag a határozatot nem hajtja végre, azt az alelnök vagy a főtitkár végrehajthatja.

5. § Záró rendelkezések

1. Jelen Elnökségi Ügyrendtől elfogadása után csak az Elnökség 6 tagjának egyetértésével lehet eltérni.

2. Jelen Elnökségi Ügyrend részét képezi az M1 alatt mellékelt Feladatlista.

3. Jelen Elnökségi Ügyrend a BDSZ hivatalos honlapján történő kihirdetése napján lép hatályba. Az Elnökségi Ügyrend hatályba lépésével egyidejűleg a korábbi, 2011-ben hozott Elnökségi Ügyrend a hatályát veszti.

Pannonhalma, 2015. augusztus 29.